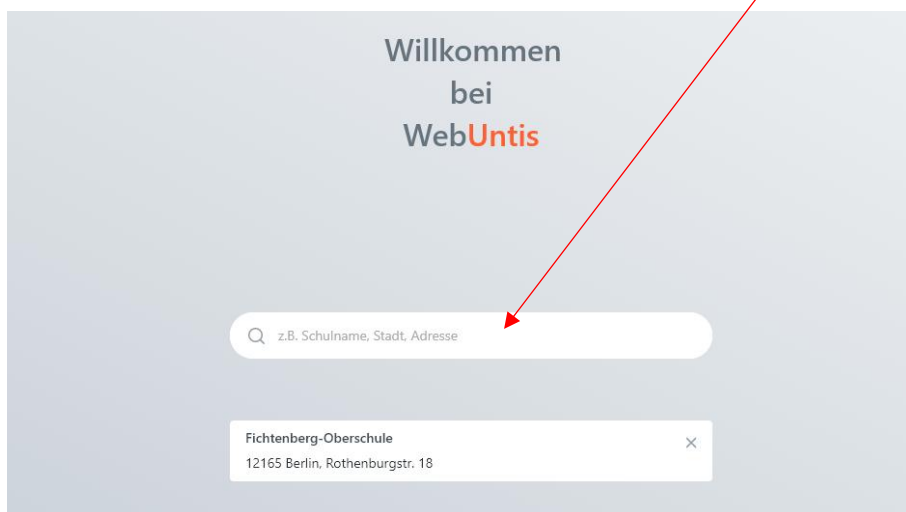


## Elternsprechtag am Mittwoch, den 16.11.22 an der Fichtenberg-Oberschule (Gymnasium)

Eltern können in Webuntis ab dem 10.11. bis zum 14.11. mit dem Webuntiszugang ihrer Kinder ihre Termine für den Elternsprechtag eintragen.

Folgende Seite im Internetexplorer aufrufen: [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)

Im grauen Feld *Fichtenberg-Oberschule* schreiben. Der Name der Schule erscheint im unteren Feld. Einfach auswählen und bestätigen.



Willkommen bei WebUntis

z.B. Schulname, Stadt, Adresse

Fichtenberg-Oberschule  
12165 Berlin, Rothenburgstr. 18

**Benutzername und Passwort eingeben.**

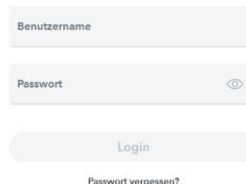


Heute 15.11.2021

Fichtenberg-Oberschule

Schule wechseln

WebUntis  
Login



Benutzername

Passwort

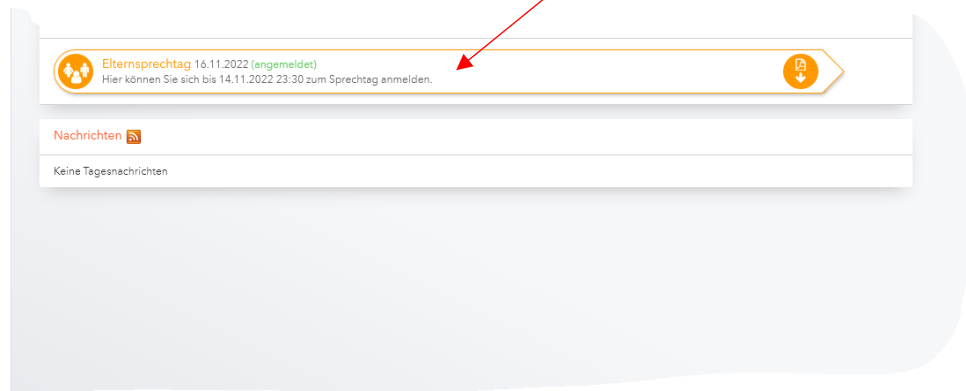
Login

[Passwort vergessen?](#)

# 1. Erster Schritt - Sprechtags-Anmeldung auf der Startseite

Sobald die Anmeldephase für Eltern aktiv ist, wird nach dem Einloggen in WebUntis auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite der Sprechtag angezeigt. Bitte hier klicken.



- Heute
- Übersicht
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten
- Hausaufgaben
- Klassendienste
- Prüfungen
- Sprechstunden



# 2. Zweiter Schritt – Lehrkräfte werden angezeigt

Lehrer anzeigen

Alle Lehrer Relevante Lehrer

Kinder	Lehrer	Fächer
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauer Emil	
<input checked="" type="checkbox"/>	Asimov, (Asim)	His, M Sportl  
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersen, Hans Christian (Ander)	Wk
<input checked="" type="checkbox"/>	Callas, Maria (Callas)	Ke, Mus
<input checked="" type="checkbox"/>	Hugo, Victor (Hugo)	Gw, His
<input checked="" type="checkbox"/>	Nobel, Alfred (Nobel)	Rel
<input checked="" type="checkbox"/>	Rubens, Paul (Rub)	His, SportK

Wählen sie Relevante Lehrer, um nur die Lehrkräfte ihres Kindes anzeigen zu lassen. Jetzt werden in dieser Liste Ihnen die Lehrkräfte ihres Kindes inklusive Fächer angezeigt.

Lehrkräfte mit einem kleinen roten Warn-dreieck hinter dem Namen sind jene Lehrpersonen, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden.

**In diesem Fall kann die Lehrkraft schon Termine (grünes Fels mit Häkchen) für Sie verbindlich eingetragen haben. Diese bitte nicht ändern oder löschen.**

### 3. Dritter Schritt - Termine wählen oder **Termine wurden für Sie schon reserviert!**

2 Termine wählen

	Bc	Sb	Bo
16:00			
16:15			
16:30			
16:45			
17:00			
17:15			
17:30			
17:45			
18:00			
18:15	✓	✓	
18:30			
18:45			

Fertig

Klicken Sie nun auf **einen Zeitblock** (eine Zelle), um einen Gesprächsblock zu buchen. Es erscheint ein grünes Feld mit einem Häkchen. **Die grau markierten Zellen sind blockiert**, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Die Lehrkraft ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen. Zum **Abschließen der Terminbuchung** bitte auf den **Button Fertig drücken**.

**! Rot markiert sind die Lehrkräfte, die einen Termin wünschen!**

**! Wenn grüne Haken bereits vorhanden, bitte nicht ändern. Das sind gewünschte Termine der Lehrkräfte!**

### 4. Vierter Schritt - Meine Termine

Zum Schluss bekommen Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie als Bericht in PDF-Format herunterladen .

- Heute
- Übersicht
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten
- Hausaufgaben
- Klassendienste
- Prüfungen
- Sprechstunden

Elternsprechtag 16.11.2022 (angemeldet)  
Hier können Sie sich bis 14.11.2022 23:30 zum Sprechtag anmelden.

Nachrichten

Keine Tege Nachrichten